**Документы для заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

**Документы для Юридических лиц (АО, ООО, Бюджетные организации)**

**1). !!! ПАСПОРТ ОТХОДОВ !!!** **(без паспорта отходов договор НЕ заключается!)**

**(Коды отходов согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22.05.2017г. №242)**

2. Копия свидетельства о гос.регистрации юридического лица (ОГРН);

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4. Копия приказа на руководителя о вступлении в должность;

5. Копия решения общего собрания участников Общества или протокол заседания совета директоров Общества о назначении на должность руководителя организации;

6. Доверенность (заверенную копию) на уполномоченное лицо,
 имеющее право подписи и представления интересов Потребителя;
7. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды;
8. Копия Устава (1, 2, 3, и последний листы).

9. Карточка партнера (где указаны: р/с, к/сч, КПП, БИК, юр.адрес, факт. адрес, телефон, эл. почта и др.).

**​​​​​​​10. Количество контейнеров конкретно по каждому объекту, объем каждого контейнера, график вывоза с указанием даты вывоза и ГЕОЛОКАЦИЮ (место нахождения контейнера).**

**Документы для заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

**Документы для Индивидуальных предпринимателей (ИП)**

**1). !!! ПАСПОРТ ОТХОДОВ (без паспорта отходов договор НЕ заключается!)**

 **(Коды отходов согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22.05.2017г. №242)**

2. Копия свидетельства о гос.регистрации юридического лица (ОГРН);

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя с пропиской;

5. Копия свидетельства на право собственности помещения или копия договора аренды;

6. Доверенность на заключения договора от ИП, если он не присутствует при подписании договора (при заключении договора впервые), заверенную печатью индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя доверенность на подписание договора необходимо заверить у нотариуса;

7. Копия паспорта лица, заключающего договор по доверенности.

**8. Количество контейнеров конкретно по каждому объекту, объем каждого контейнера, график вывоза с указанием даты вывоза и ГЕОЛОКАЦИЮ (место нахождения контейнера).**